

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**I.1) NAZWA I ADRES**

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| Nazwa: Gmina Pisz | | |
| Adres pocztowy: ul. Gustawa Gizewiusza 5 | | |
| Miejscowość: Pisz | Kod pocztowy: 12-200 | Województwo: warmińsko-mazurskie |
| Tel.: (87) 424 12 26 | Faks: (87) 424 12 38 | |
| Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.pisz.pl/bip Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): nie dotyczy | | |

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____ |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych oraz kaplicy przycmentarnej | | |
| II.1.2) Rodzaj zamówienia | | |
| Roboty budowlane <input type="checkbox"/> | Dostawy <input type="checkbox"/> | Usługi <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych oraz kaplicy przycmentarnej. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania: 1) zadanie nr 1 – zarządzanie i obsługa cmentarzy komunalnych; 2) zadanie nr 2 – zarządzanie kaplicą przycmentarną. 2. Przedmiotem zadania nr 1 jest wykonywanie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych | | |

położonych: w Pisz przy ul. Warszawskiej na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 491, 492 i 493 o łącznej powierzchni 5,4758 ha oraz we wsi Turośl na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 110 o powierzchni 0,90 ha.

W ramach realizacji zadania nr 1 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia spraw związanych z usługami pogrzebowymi, w tym:
 - a) wyznaczania pól kwater grzebalnych i alejek zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
 - b) pobierania opłat za miejsca pochówku na cmentarzu,
 - c) nadzoru nad przygotowaniem grobu oraz nad ekshumacją zwłok,
 - d) zakładania i prowadzenia ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie prowadzenia ewidencji grobów w programie Administrator Cmentarzy 1.0 firmy Art. Look Gallery s.c.,
 - e) prowadzenia księgi przychówków;
- 2) utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarza i w ich bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz z uchwałą Nr XLIX/580/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz. 1748), a w szczególności:
 - a) koszenia trawy z jej wygrabieniem,
 - b) oczyszczania terenów cmentarza z chwastów i zarośli,
 - c) usuwania odrostów przy drzewach,
 - d) powierzchniowego oczyszczania terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
 - e) wiosennego i jesiennego usuwania liści,
 - f) wykonywania cięć odmładzających krzewów (skupin) oraz usuwania suchych krzewów,
 - g) zamiatania alejek oraz chodnika przyległego do terenu cmentarza,
 - h) odśnieżania i posypywania piaskiem (bez użycia soli) alejek na cmentarzach oraz chodnika położonego w sąsiedztwie cmentarza;
- 3) naprawy i bieżącej konserwacji ogrodzenia cmentarza;
- 4) uiszczania opłat za pobraną wodę;
- 5) prowadzenia spraw związanych z wycinką i prześwietlaniem drzew;
- 6) utrzymania pompy wodnej na cmentarzu w Turośli (montaż, bieżące naprawy i demontaż na okres zimy);
- 7) ustawienia toalety przenośnej typu TOI TOI na terenie cmentarza komunalnego w Pisz przy ul. Spokojnej i jej regularnego opróżniania;
- 8) wywozu śmieci z ww. cmentarza, w tym:
 - a) ustawienia kontenerów KP-7 na terenie cmentarza w miejscowości Turośl – 1 szt. oraz na terenie cmentarza w Pisz przy ul. Warszawskiej – 3 szt. Wykonawca zapewni 4 szt. kontenerów KP-7,
 - b) ustawienia kontenerów POK-11 na terenie cmentarza w Pisz przy ul. Warszawskiej w ilości 4 szt. Zamawiający zapewni 4 szt. kontenerów POK-11,
 - c) opróżniania kontenerów – niedopuszczania do przepełnienia się kontenerów, a tym samym zalegania nieczystości wokół kontenerów KP-7 i POK-11;
- 9) utrzymania gablot i tabliczek oznakowania sektorów, wraz z wymianą i uzupełnianiem w miarę potrzeby.

Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego do pobierania opłat za ustawienie reklam wokół cmentarza zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za usługi świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego do pobierania opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach na podstawie stawek określonych Zarządzeniem Nr 54/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

3. Przedmiotem zadania nr 2 jest wykonywanie usług w zakresie zarządzania kaplicą przycmentarną położoną w Pisz przy ul. Spokojnej na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 1171/12 o powierzchni 4370 m². W skład obiektu wchodzi następujące pomieszczenia: kaplica, zakrystia, pomieszczenia socjalne, gospodarcze o łącznej powierzchni 332,60 m².

W ramach realizacji zadania nr 2 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej gospodarki;
- 2) wykonywania bieżących napraw obiektu na własny koszt i własnym staraniem;
- 3) ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu;
- 4) przestrzegania przepisów ppoż i bhp;
- 5) utrzymania obiektu w czystości;
- 6) informowania Zamawiającego o awariach i uszkodzeniach nieruchomości;
- 7) utrzymania porządku i czystości na terenie działki objętej umową zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz z uchwałą Nr XLIX/580/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz.

1748), a w szczególności:

- a) koszenia trawy z jej wygrabieniem,
- b) oczyszczania terenu z chwastów i zarośli,
- c) usuwania odrostów przy drzewach,
- d) powierzchniowego oczyszczania terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
- e) wiosennego i jesiennego usuwania liści,
- f) wykonywania cięć odmładzających krzewów (skupin) oraz usuwania suchych krzewów,
- g) zamykania chodnika przyległego do nieruchomości,
- h) odśnieżania i posypywania piaskiem (bez użycia soli) chodnika położonego w sąsiedztwie nieruchomości,
- i) prowadzenia spraw związanych z wycinką i prześwietlaniem drzew.

Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego do pobierania opłat za wystawienia ciał w kaplicy zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie opłat za usługi świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

tak ☐ nie ☒

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Nie dotyczy

II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ(CPV)

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| | Słownik główny |
| Główny przedmiot | 98.37.11.11-5 |
| Dodatkowe przedmioty | 70.33.00.00-3 |

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):

tak ☒ liczba części: **2**¹⁾ nie ☐

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):

tak ☐ nie ☒

¹⁾W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWNIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾

Okres w miesiącach: ☐ ☐ **lub dniach:** ☐ ☐

lub

data rozpoczęcia: 01/01/2011 (dd/mm/rrrr) **lub zakończenia: 31/12/2011** (dd/mm/rrrr)

²⁾Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III. 2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia tak ☐ nie ☒

III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW³⁾

III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

III. 3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami,
- 3) oświadczenia, że osoba, o której mowa w pkt 2 posiada odpowiednie uprawnienia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

³⁾ Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć⁴⁾:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIEDAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym

⁴⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt III.3.

wymaganiom należy przedłożyć⁵⁾:

Nie dotyczy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
nie ☒

tak ☐ - należy przedłożyć ☐ \ nie należy przedkładać ☐ oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców ☐ ☐ ☐

Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

Nie dotyczy

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert⁶⁾

Najniższa cena ☒

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☐

Kryteria

Znaczenie

1. CENA

2. _____

⁵⁾ Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

⁶⁾ Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

| | |
|----------|-------|
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

tak ☐ adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie ☒

IV. 3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

tak ☒ nie ☐

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w przypadku zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku wyłączenia z realizacji zadania nr 2 na okres 6 miesięcy (planowany termin rozpoczęcia robót - maj 2011 r.) w związku z planowaną realizacją inwestycji w zakresie wykonania remontu obiektu kaplicy oraz zagospodarowania terenu działki o nr geodezyjnym 1171/12.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.pisz.pl/bip

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, pok. nr 39, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Nie dotyczy

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **10/12/2010** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **10:00**

Miejsce: Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, pok. nr 39.

IV.4.5) Termin związania ofertą

Do: ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

| |
|---|
| <p>IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</p> <p>Nie dotyczy</p> |
| <p>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2 grudnia 2010 r.</p> |
| <p>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia</p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/></p> |

BURMISTRZ

Jan Alicki