



BURMISTRZ PISZA

12-200 Pisz, ul. G. Gizewiusza 5, tel. (87) 424-12-00, fax (87) 423-54-29
www.pisz.pl e-mail: pisz@home.pl

Pisz, dnia 21 lutego 2011 r.

OPT.525.1.2011

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) informuję o złożonej przez Klub Sportowy „MAZUR PISZ” ofercie realizacji zadania publicznego.

Każdy, w terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

BURMISTRZ
Jan Alicki

K.S. "MAZUR PISZ"
ul. Mickiewicza 2
12-200 PISZ

Chęć
2011-02-18
up. Samorządu
Tomasz Olszewski
SEKRETARZ GMINY

URZĄD MIEJSKI w PISZU
PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTA
WPŁYNEŁO
DNIA 2011-02-18
L.dz. 2280/2011
podpis *[signature]*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnienie sportu i zadań sportowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłka Nożna Dziecięca
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.02. 2011r. do 17.04.2011r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ GMINĘ PISZ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „MAZUR” Pisz

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000129009

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.09.2002r.

5) nr NIP: 849-12-98-696; nr REGON: 790282179

6) adres:

miejsowość: Pisz ul. Mickiewicza 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Pisz powiat:⁸⁾ Piski

województwo: warmińsko -mazurskie

kod pocztowy: 12-200 poczta: Pisz

7) tel.:694 394 979 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 48 9364 0000 2002 0013 2844 0001

nazwa banku: Warmińsko – Mazurski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów¹⁾:

a) Krzysztof Rumiński

b) Wiesław Krzyżański

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy „MAZUR” Pisz, ul. Mickiewicza 2, 12-200 Pisz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Rumiński, tel. 694 394 979

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie sportu masowego oraz kwalifikowanego w piłce nożnej dzieci i młodzieży,
uczestniczenie w zawodach organizowanych przez organizacje sportowe, związki sportowe, kluby.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działanie w zakresie popularyzacji piłki nożnej na terenie gminy Pisz oraz współzawodnictwo w tej dyscyplinie sportu. Zorganizowanie treningów dla dzieci i młodzieży w trzech grupach wiekowych. Udział młodzieży w rozgrywkach organizowanych przez Warmińsko-Mazurski Związek Piłki Nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promowanie zdrowego trybu życia, zapobieganie narkomanii i alkoholizmowi, poprawienie kondycji fizycznej dzieci i młodzieży, zorganizowanie wolnego czasu jako alternatywy gier komputerowych i telewizyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objętych zostanie 120 uczestników, którzy będą brali udział w rozgrywkach WMZPN w poszczególnych grupach: młodzik, junior młodszy, junior starszy. Udział młodszych grup w turniejach halowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja piłki nożnej, organizacja imprez sportowych wśród mieszkańców miasta i gminy Pisz, uczestnictwo drużyn w rozgrywkach Warmińsko – mazurskiego Związku Piłki Nożnej, praca wychowawcza z młodzieżą, promowanie zdrowego stylu życia. Realizacja odbędzie się poprzez treningi przeprowadzone według harmonogramu tygodniowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie wykonane będzie na terenie gminy Pisz i województwa warmińsko – mazurskiego (boiska sportowe, stadiony, hale sportowe).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Treningi 3xtygodniowo po 90 minut z drużynami w kategoriach wiekowych: junior, junior młodszy, młodzik,
- mecze ligowe 1xtygodniowo w poszczególnych kategoriach wiekowych na boisku w Pisz.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.02.2011r. do 17.04.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. treningi 3xtygodniowo po 90 min.	18.02. – 17.04 2011 r.	Klub Sportowy MAZUR - PISZ
2. Mecze ligowe	26.03 -17.04 2011 r.	Klub Sportowy MAZUR - PISZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Poprawa stanu fizycznego dzieci i młodzieży,
2. Zdobycie umiejętności gry w piłkę nożną,
3. Zamiłowanie do uprawiania sportu,
4. Odciągnięcie od alkoholizmu i narkomanii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty zakupu sprzętu sportowego	30	160	Kpl.	4 800,00	3 500,00	1300,00	0,00
II	Koszty obsługi sędziowskiej meczy w Piszcu	9	130	osoba	1 170,00	1 170,00	0,00	0,00
III	Koszty przejazdu zawodników na mecze i treningi	2000	3	km	6 000,00	4 000,00	2 000,00	0,00
IV	Koszty opłat do W-MZPN				1 000,00	500,00	500,00	0,00
V	Koszty opłaty boiska sportowego				500,00	500,00	0,00	0,00
VI	Ogółem				13 970,00	10 000,00	3 970,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	71,58. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 970 zł	28,42. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 970 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 4 trenerów zespołów w tym trener I klasy piłki nożnej
- 3 instruktorów piłki nożnej
- wolontariusze
- działacze piłki nożnej Klubu Sportowego „MAZUR” Pisz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy (piłki, dresy, koszulki, buty, itp...)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od kilkudziesięciu lat organizujemy sport kwalifikowany w piłce nożnej na terenie gminy Pisz. Co roku bierzemy udział w rozgrywkach organizowanych przez W-MZPN, promujemy gminę Pisz na turniejach.
Wszystkie zadania były realizowane przy współpracy z gminą Pisz.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.04.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18. 02. 2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.